

Детска градина

“Слънце” гр.Попово

Утвърждавам:.....

/Ценка Косерова/

ПРАВИЛНИК

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ

ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

В ДГ “СЛЪНЦЕ”

ГР. ПОПОВО

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в ДГ “Слънце” гр. Попово. Правилникът се отнася за целия личен състав – участници в образователно-възпитателния процес или в трудовата дейност в детската градина, като урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Той е задължителен и за външни лица, които по различни поводи се намират в детската градина / сграда и двор/ - представители на РЗИ, Община, работници от фирми за извършване на ремонтни дейности, деца, родители, колеги от други детски градини и други.

Безопасните и здравословни условия за възпитание, обучение и труд са регламентирани с: “Закон за здравословни и безопасни условия на труд” /обн.,ДВ, бр.124 от 23.12.1997 г.;изм.бр.25/2001г//; “Инструкция за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета” от 05.07.1996 г. На МОН/ обн.,ДВ от 1996 г./ и указанието на МОН от 17.01.1997 г. за прилагането ѝ по отношение на организацията на инструктажите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана; всички действащи в страната отраслови и ведомствени правила и нормали за безопасни условия на труд, съответстващи на дейността в детската градина.

Правилника отчита спецификата на дейностите в детската градина и изискванията на техническото, технологичното и социално развитие с оглед защитата на живота, здравето и работоспособността на работещия персонал, поверените деца и гостите в детската градина.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

Директорът на детската градина отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по настоящия правилник. Правилникът се утвърждава от директора не по-късно от началото на учебната година.

Директорът:

- организира запознаването с настоящия правилник на децата, личния състав на детската градина и родители.;
- осигурява към длъжностните характеристики на личния състав да се впишат конкретните им задължения за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- осигурява пожаро-обезопасяването в детската градина чрез спазването на действащите норми, правила, наредби и предписания;
- осигурява провеждането на тренировка за действия при евакуация /пожар, бедствия, аварии и заплахи от терористични актове /.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ, МЕДИЦИНСКИЯ И ПОМОЩНО-ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ:

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ

1. Учителите и медицинската сестра носят лична отговорност за опазване физическото, психическото здраве и живот на децата по време на

игри, занимания, допълнителни педагогически услуги, дейности, организирани в или извън детското заведение.

2. Учителите, помощно-обслужващия персонал, работниците и медицинската сестра са длъжни да спазват:

- Всички Правилници, Правила и Планове, приети на Общо събрание или с решение на ПС, трудовата дисциплина съгласно КТ, длъжностната си характеристика, нормативни закони и подзаконови актове.
- Следят здравословното състояние на децата, контролират спазването на здравно-хигиенните изисквания и норми, като осигуряват ритмично редуване на дейности и активности. Следят за равнището на шума, хигиената и аерацията на помещенията.
- Осигуряват пряк контрол в групата, не оставят децата без надзор, при неотложни причини осигуряват присъствието на директора или колега, при децата, който поема отговорността за тях.
- Използват безопасни и безвредни играчки и учебно-технически материали в игровата и учебна дейност. Обучават децата да спазват правилата за безопасна работа с различни материали и предмети.
- Обучават децата да спазват правилата за безопасност и култура на движението, в задължителни ситуации, минимум 5 за всяка възрастова група.
- Не допускат деца без надзор в близост до електрическата инсталация, нагревателни уреди и съоръжения.
- Стриктно спазват пропускателния режим и не допускат външни лица в сградата. Затварят добре и заключват входните врати след извеждане и прибиранена групите.
- Уведомяват председателя на групата по здравословни и безопасни условия на труд и директора при констатиране нарушена цялост на дворните съоръжения или други застрашаващи живота и здравето на децата фактори.
- Ръководителите, провеждащи допълнителни педагогически услуги, са длъжни да вземат и връщат децата лично на учителя, като за престоя при тях носят лична отговорност за децата.
- Да изискват от родителите лично да предават децата си на учителя, медицинската сестра или помощник – възпитателя.
- Да издават децата лично на родителя или на писмено упълномощено лице от родителя, нотариално заверено.
- Да спазват изискванията на МОН при провеждане на организирани: детски отдиш, ски – училища, екскурзии и др. мероприятия извън детското заведение и носят лична отговорност за опазване живота и здравето на децата.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА МЕДИЦИНСКАТА СЕСТРА:

Медицинската сестра организира дейността по здравеопазване като:

- Контролира спазването на санитарно-хигиенния режим в детското

заведение. Провежда консултации и обучава помощния персонал за спазване изискванията на ХЕИ за концентрация на разтворите при дезинфекция на помещенията.

- При възникване на инфекциозно заболяване извършва необходимите епидемиологични мероприятия и предприема своевременни мерки за недопускане разпространение на инфекцията с цел предпазване на останалите деца.
- Провежда ежедневен филтър и други здравно – профилактични дейности. Организира и контролира закаляването на децата.
- Следи и контролира индивидуализацията на съдовете и спалното бельо.
- Съвместно с домакина и директора контролира годността и качеството на хранителните продукти, както и количеството и вкусовите качества на приготвените храни.
- Отговаря за своевременно зареждане на медицинския шкаф с необходимите инструменти, лекарствени средства, превързочни материали и съхраняването им на недостъпно за децата място. Поддържа винаги в готовност спешния шкаф.
- Оказва първа до-лекарска помощ на децата, служителите и работниците от ДГ“Слънце“. Обучава кадрите за оказване на първа помощ.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОМОЩНО–ОБСЛУЖВАЩИЯ ПЕРСОНАЛ:

1. Помощник – възпитателят заедно с учителя полага грижи и съдейства с отговорно отношение за опазване живота и здравето на децата в групата.

2. Помощник – възпитателят извършва ежедневно качествено почистване на помещенията, за които отговаря, дезинфекцира съдове и повърхности, като стриктно спазва концентрацията на разтворите с хлорни препарати според епидемиологичната ситуация. Съхранява хигиенните препарати в недостъпни за децата заключени шкафове.

3. Измиването и дезинфекцията на подовите повърхности да се извършва сутрин 30 минути преди пристигането на децата и на обяд, след като децата са в спалните помещения, с добре изцеден памучен парцал, за да се избегнат травматични увреждания от подхлъзване на деца и персонал.

4. Готвачът, помощник – готвачът и работникът в кухня ежедневно качествено почистват кухнята и прилежащите ѝ територии, дезинфекцират повърхности и съдове и обработват хранителните продукти, съобразно изискванията на ХЕИ, за приготвяне на качествена и вкусна храна. Стриктно да спазват инструкциите за безопасна работа с електрически уреди, съоръжения и асансьора за качване на готовите храни.

5. Перачката по график изпира и изглажда качествено спалното бельо, като използва безвредни прахове и хлорни препарати в необходимата концентрация, почиства пералнята и прилежащите ѝ територии с памучен парцал и дезинфекционен хлорен разтвор. Спазва инструкциите за безопасна

работа с пералните, центрофугата, ютията и сушилните.

б. Домакинът /ЗАС контролира техническата изправност на всички електрически уреди и съоръжения, асансьора и взема своевременни мерки за отстраняване на възникнали повреди. Прави заявки за хранителни продукти и хигиенни материали с изискуемо качество и срокове на годност, които разпределя по групите, кухнята и пералнята своевременно. Поддържа необходимите условия в складовите помещения съгласно изискванията на ХЕИ и служба “ПАБ” МВР.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ, ОСИГУРЯВАЩИ ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

В детската градина се води задължително следната документация

- Книга за начален инструктаж и инструктаж на работното място с приложения към нея програма за инструктажа и инструкции за безопасна работа;
- Книга за периодичен инструктаж;
- Служебна бележка за проведен начален инструктаж;
- Ревизионна книга за препоръки и предписания на контролните органи, заверена в Инспекция по труда;
- Регистър за трудови злополуки.

Книгите се номерират, прошнуроват, подписват от директора и подпечатват с печата на детската градина.

V. ИНСТРУКТАЖ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Определям да се провежда следните видове инструктаж:

- ✓ начален и на работното място;
- ✓ периодичен;
- ✓ извънреден.

Инструктажите се провеждат по време на работа и се документират в книгата за инструктаж. Разработени и инструкции за безопасна работа се поставят на работните места на отделните служители. Изработени забранителни, предупредителни и информационни знаци се поставят за обозначаване и маркиране на опасните зони по работните места, салони, занимални и коридори и др.

Началния инструктаж и инструктажа на работното място се провеждат едновременно.

Учителките по групи провеждат с поверените им деца различните видове инструктаж по време и място на провеждане според изискванията, а документирането става в тетрадка, специално подготвена за целта. Препис от всеки проведен инструктаж с подписите на двете учителки, се предоставя за сведение на директора и архива на детската градина.

ВИДОВЕ ИНСТРУКТАЖ

1. Начален инструктаж

Провежда се от Директора в началото на учебната година с целия личен състав. Начален инструктаж с новопостъпили служители се провежда от Д. Стефанова.

Целта на началния инструктаж е лицата / възрастни или деца/, които постъпват по един или друг повод в детската градина, да бъдат запознати с основните правила и изисквания за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на територията на детската градина, с вида и характера на извършваната дейност и възможните рискове, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазването на здравето и живота им. Началния инструктаж се провежда индивидуално или групово в деня на постъпването в детската градина. Продължителността на инструктажа се определя в зависимост от степента на риска и характера на работата.

Началния инструктаж се провежда по **ПРОГРАМА**, включваща следните въпроси:

☞ Въпроси от общ характер: запознаване с характера на работата, съществуващите опасности в детската градина и двора – машини, съоръжения, наличие на вредни за здравето фактори на работната среда и трудовия процес; установен ред в района на детската градина и на работните места; разяснения за причините и характера на най-често допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки, примери за допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки и професионални заболявания; запознаване със специфичните опасности и рискове за здравето, свързани с конкретните технологии и употребяваните материали, с начините и средствата за предпазване; лични и колективни предпазни средства, специално работно облекло – значение и начин на използване и съхранение; общи правила за оказване на долекарска помощ при злополуки и отравяния; безопасност на движението в детската градина; запознаване с аварийни и др. планове;

☞ Въпроси, свързани със съответната дейност или професия: конкретни правила и изисквания за безопасност на възпитание, обучение и труд, отнасящи се до помещенията, , дейностите, работните места, инструментите, електросъоръженията и др., с които ще се работи; опасните работни места, свързани с високо равнище на риск – възможни аварии, повреди и усложнения, които могат да възникнат; енергийни уредби и съоръжения в детската градина и двора, и общи изисквания за безопасната им експлоатация; съществуващи опасности и рискове за здравето, тяхното непосредствено и отдалечено въздействие; използвани знаци и сигнали за безопасност и противопожарна охрана, и изисквания за специфичното поведение на работещите; пожарна и взривна опасност на работните места в детската градина и двора, противопожарни мерки които трябва да се спазват, както и работата с уредите, съоръженията и инсталациите за известяване и гасене на пожари и начините им на използване; транспортирането на хора и деца, на материали, кухненска и друга продукция; съхраняване на опасни за живота и здравето вещества, начин на безопасна работа с тях и мерките, които трябва да бъдат предприети при разливане и разпиляване; конкретни забранителни разпоредби, действащи в детската градина и други специфични правила и изисквания.

Провелите инструктажа издават служебна бележка, която оставят на съхранение в детското заведение.

2. Инструктаж на работното място

Провежда се от Диана Стефанова.

Инструктажът на работното място е практическо запознаване на възрастния с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на трудовата и друга дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа. На тази част от персонала, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на машини и други съоръжения или са заети в дейности, създаващи опасност за здравето и живота на хора, независимо от тяхната подготовка, образование, квалификация и трудов стаж по същата или друга професия, инструктажът се допълва или съвместява с обучение за безопасни методи на работа.

Инструктажът и обучението на работното място се провеждат на основата на действащите правила, норми и изисквания, и утвърдените от работодателя правила и инструкции за безопасна работа, като тематиката и продължителността им се съобразяват и с други изисквания, регламентирани в специфичните за дадена дейност или вид работа нормативни актове. Инструктажът приключва след като инструктираният, разрешаващ самостоятелната работа се убеди, че работещият познава правилата за безопасен и здравословен труд за извършваната от него дейност. Допускането на инструктирания до самостоятелна работа се удостоверява с подписа на инструктирания – член на Комисията с подписа му в книгата за инструктажи.

3. Периодичен инструктаж

Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията на деца и работещи в детската градина по безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Този инструктаж се провежда не по-рядко от един път на три месеца за непедагогическия персонал, а педагогическия и децата по три пъти през учебната година в случаите когато образователно-възпитателния процес се провежда целогодишно в една и съща градинска група, салон, кабинет, двор и др., или I-ви инструктаж се провежда със започването на учебната година, II-рия след приключването на Коледната ваканция и III-ти след приключването на пролетната ваканция.

Основа за провеждане на периодичния инструктаж са правилата, нормите и изискванията по безопасни условия за възпитание, обучение и труд, отнасящи се за дадена професия, работно място или дейност. Провежда се от Диана Стефанова, като тематиката се определя в зависимост от характера на работа и условията на труд. Детските учители провеждат този инструктаж с децата.

Периодичният инструктаж се провежда индивидуално или групово в зависимост от изпълняваната дейност. На отсъстващите лица инструктажа се провежда в деня на идването в детската градина. Инструктажа се удостоверява в Книгата за инструктаж.

4. Извънреден инструктаж

Извънреден инструктаж се провежда след всяка злополука / смъртна, аварийна и трудова/, пожар и природно бедствие, промишлена авария, при констатирани нарушения на нормите и изискванията на безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана и по нареждане на контролен орган. Тематиката на инструктажа се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.

По преценка на директора при организиране на ремонтни или други дейности с участие на работници и служители с различни професии и квалификации, както и при работи, изискващи специфични мерки за безопасност и противопожарна охрана, преди започване на изпълнението на задачите на работещите, се провежда извънреден инструктаж. Такъв инструктаж се провежда с възрастни и деца, отсъствали от детската градина повече от 45 дни, независимо от причините, преди да започнат преките си задължения. Извънреден инструктаж се провежда и при промяна на технологичен процес, при въвеждане на нови машини и съоръжения, при промяна на работното място и организацията на работа.

V. КОМИСИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД И ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНСТРУКТАЖИ

Избраната Комисия на Общо събрание, освен инструктажите, определени по-горе в настоящия правилник, прави оценка на риска и препоръки към директора на детската градина за взимане на мерки относно:

- ❖ предотвратяване на риск за живота и здравето на деца и възрастни в детската градина;
- ❖ оценка на риска, който не може да бъде предотвратен / природни бедствия и др./;
- ❖ борба с риска при източника на възникването му;
- ❖ приспособяването на условията на труд към индивида с цел намаляване и премахване на вредните им влияния върху неговото здраве;
- ❖ замяна на работното оборудване, инструменти, вещества, суровини и материали с безопасни или с по-малко опасни;
- ❖ предоставяне на работещите и децата на необходимата информация във връзка с осигуряването на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- ❖ обозначаването на съществуващите опасности и източниците на вредни за здравето и безопасността фактори;
- ❖ използването на колективни средства за защита с предимство пред лични предпазни средства.

Основните НАПРАВЛЕНИЯ в работата на Комисията са свързани с:

- създаване в детската градина на политика за превантивност, обхващаща организацията на работа, технологии, работни места и работно оборудване, и обвързваща всички участници в трудовата и образователно-възпитателна дейност;
- организиране на ефективна система за защита и профилактика за здравето и живота на деца и възрастни.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Всеки работещ в детската градина е длъжен да се грижи за здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността на другите лица, засегнати от неговата дейност, в съответствие с квалификацията си и дадените му от директора и Комисията за извършване на инструктаж, организация и контрол на дейностите по безопасни условия на възпитание, обучение и труд, правомощия или задължения.

Персонала в детската градина е **длъжен**:

- 1) Да използва правилно машините, апаратите, опасните вещества и материали, транспортните средства и другото работно оборудване.
- 2) Да използва правилно личните предпазни средства и специално работно облекло.
- 3) Да използва правилно средствата за колективна защита, да не ги отстраняват и не ги изменят самоволно.
- 4) Да информира незабавно директора, ЗАС и работник-поддръжка и ремонт за всяка възникнала обстановка при работа, която може да представлява непосредствена опасност за тяхното здраве и за всички неизправности в оборудването за работа и средствата за колективна защита. Медицинският специалист да бъде уведомяван при необходимост за изпълняване на долекарска медицинска помощ. След напускане на детската градина при изтичане на работното време на медицинският специалист в 16 ч., при необходимост да се ползва лекарския кабинет. Медицинският специалист определя при какви случаи да се използват отделните медикаменти и санитарни материали. Извършва инструктаж за това на учители и помощен персонал. При спешни случаи да се използват телефоните за Бърза помощ /тел.: 112/ и телефоните за връзка с родителите на децата. За целта директора и медицинският специалист да получат пълна и точна информация в писмен вид за всяка отделна градинска група когото и при какви случаи да се търси на дадения телефон. Всяка промяна в телефоните за връзка да бъде отразена при директора и медицинският специалист навременно.
- 5) Да съдейства на директора и Комисията по БУВОТ при изпълненията на дейности за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията, дадени от контролните органи.
- 6) Всеки служител, който временно отстрани средство за защита или сигнализация при извършване на ремонт, монтаж, профилактика и др., е длъжен да го възстанови незабавно или да предприеме други защитни мерки със същата ефективност.
- 7) Да прилага и строго спазва Конвенцията на ООН за правата на детето и Закон за закрила на детето.
- 8) Да спазва и изпълнява Санитарния минимум за детските градини и обединени детски заведения.
- 9) Да използва подходящи средства за предпазване от злополуки при необходимост за ръчно повдигане, поддържане и пренасяне на тежести, предмети, уреди и др.
- 10) Да поставя на подходящи места, високо и далеч с цел недостигане от децата вещества, суровини, материали и др., с оглед предпазването им от заболявания и злополуки.
- 11) Децата от I-ва /3-4 годишните/ да се помещават в помещенията на I-ви етаж и да им се осигури мебелировка съобразно антропометричните им размери / столчета, масички, дидактични шкафове/ с оглед предпазването им от гръбначни изкривявания, злополуки и др.
- 12) Да се спазва изискването, че работното оборудване се монтира, демонтира, подменя, поддържа и др., само от правоспособно лице.

- 13) В края на учебната година педагогическият съвет анализира безопасността на възпитание, обучение и труд, и предприема мерки за подобряването ѝ.
- 14) Строго да се спазват изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд при придвижването на деца и персонал като пешеходци или пътници в превозно средство. При разходки и други прояви на туризъм с децата придружаващия ги персонал да ползват средства за сигнализиране при пресичане на улицата – палка “Стоп!Деца” и да спазват изискванията за безопасност на движението съгласно Закона и Правилника за прилагане на Закона за движение по пътищата. Да се следят всички промени по този закон и да се прилагат при организирано движение по пътищата.
- 15) За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, при провеждане на образователно-възпитателна дейност / теоретично и практическо обучение/
- 16), извършване на трудови дейности, дейности свързани с допълнителните педагогически услуги по желание на родителите , различни прояви на туризъм извън детската градина, да се спазват установените в България правила, норми и изисквания по отношение на:
- собствени, наети или предоставени за ползване машини, съоръжения, апарати, уреди, инструменти, материали, вещества и др.;
 - силови и осветителни електрически инсталации: отоплителни, водопроводни и канализационни;
 - строителни конструкции;
 - подъемни и транспортни съоръжения;
 - ергономични условия на възпитание, обучение и труд;
 - микроклимат /температура и влажност на въздуха/;
 - работно облекло и предпазни средства /лични и колективни/;
 - съоръжения и медикаменти за долекарска помощ;
 - пренасяне на товари.

Същото се отнася и до лицата от други организации, които извършват самостоятелно или съвместно с наши служители следните дейности:

- ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати и др. съоръжения;
- ремонт на силови и осветителни електрически инсталации, отоплителни, вентилационни, водопроводни и канализационни системи;
- строителни и монтажни дейности в детската градина, сграда и двор;
- товаро-разтоварни и транспортни дейности.

VII. ИЗИСКВАНИЯ НА РПУ

Във връзка с повишаването на надеждността на охраната и недопускане на терористични актове в детската градина, **организацията на безопасността** е следната:

- охраната на детската градина да се осъществява от пом. възпитателите и огнярите на двете сгради;
- през деня на работната седмица се осигурява пропускателен режим за родители и деца. Наблюдението се извършва от пом. възпитателите. След приемането на децата се заключва съответния вход.

Охраната има следните **ЗАДЪЛЖЕНИЯ**:

☛ Да осъществява контрол на всички лица, влизащи в детската градина като извършват проверка на лица със съмнителен багаж и следи за поставянето на такъв;

☛ При констатирането на изоставен багаж или лица със съмнителен багаж, моментално да установи неговата самоличност и да сигнализира на директора и дежурния в полицейското управление на следните телефони: 112; 166.

☛ Да изпълнява разпорежданията на дежурния в РПУ, като вземе необходимите мерки за евакуиране на намиращите се лица в детската градина, но само при разпореждане на дежурния в РПУ.

☛ При получен сигнал за терористичен акт на телефона на детската градина, приелият сигнала да остави телефонната слушалка и по най-бързия начин да информира полицията на горепосочените телефони.

ПРАВИЛА за спазване от всички в детската градина:

☛ да не се допускат непознати лица без разрешение на директора и без проверка на документи за самоличност;

☛ да не се внасят пазарски чанти, торби, сакове и др. от личния състав на детската градина;

☛ да не се допускат в двора на детската градина лица / деца, юноши и девойки, възрастни – външни за детската градина/ и животни, поради опасност от замърсяване, заразни болести, използване на наркотични и др. вещества и изхвърлянето им, счупване на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих, прозорци, нахлуване в сградата на градината и т.н.;

☛ при служебно напускане на сградата, както и в края на работното време, персонала е задължен да провери за затваряне на прозорци и врати в отделните помещения и входове.

РАБОТА СЪС СОТ / СИГНАЛНО-ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА/

Изискванията за включване на сигнално-охранителната система са:

☛ всички врати и прозорци трябва да бъдат добре затворени;

☛ входната врата, на която има монтирана техника трябва да бъде също добре затворена;

При напускане на ДГ“Слъние“ гр. Попово:

- На клавиатурата не трябва да свети нито една лампичка /светодиод/ освен жълт и зелен / AS – READY/; ако свети някой от светодиодите е необходимо да се проверят дали са затворени всички врати и прозорци, дали няма забравени включени отоплителни тела;

- Сензора /датчика/, близо до клавиатурата, не трябва да свети;

- Остава да свети само един светодиод, което показва, че централата е изключена и е в дневен режим;

- При това положение се набира кода за включване на централата, и до 60секунди трябва да се напусне сградата или помещението, затваря се входната врата и се заключва бравата.

- При правилно набиране на кода се чува звуков сигнал, който предупреждава, че трябва да се напусне помещението. След изтичане на

зададеното изходно време, същият спира. Това показва, че централата е включена.

- При условие, че не свети нищо и клавиатурата не издава звук, веднага сеизисква обаждане на дежурен по СОТ.

- Ако е набран грешно кода за включване, се натиска бутон CLEAR с цел изчистване на клавиатурата и отново набиране на кода;


- При условие, че СОТ не може да се включи при спазени горепосочените изисквания, за информация и съдействие е необходимо обаждане на техник по СОТ.


При влизане в ДГ“Слънце“гр. Попово:


- До 15 секунди трябва да се набере кода з,а да се изключи централата на цялата градина.

При неспазване на горепосочените изисквания, всеки отговорен служител носи административна и наказателна отговорност за допускане на безпрепятствено проникване на външни лица, които да извършат нарушения и престъпления.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪСТОЯНИЕТО НА ЗАЛЕНИТЕ ПЛОЩИ НА ДВОРА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ НА ГРАДИНАТА УЧАСТЪЦИ

 Организирано работниците и служителите на детската градина да прекопават градинките в двора – това е обща за всички задача и отговорност.

 Пом.възпитателите да почистват **ЕЖЕДНЕВНО и съвместно** с огняра, детегледачките двора от камъни, остатъци от хранителни продукти, боклук, хартии и др. Площадките за игра и отдих на децата да се почистват от тревни и други растения.

 Огнярът да окосява периодично тревата в двора и прилежащите участъци на детската градина, като съвместно с прислужниците изхвърля сеното далеч от нея. Да варосва дръвчетата, бордюра в двора и около детската градина.

IX. ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ КЪМ СЪОРЪЖЕНИЯТА, УРЕДИТЕ И ПОСОБИЯТА ЗА ИГРА И ОТДИХ НА ДЕЦАТА

Общите изисквания за безопасност на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих обхващат следните области:

✂ Конструкция

За поддържане, монтиране, ремонт и др. да се спазва следното: използване на винтове или болтове, като се избягват пирони; болтовете и винтовете да са скрити в материала, така че главите им да не се подават навън; дървените конструкции трябва да са сглобени с болтове или друг вид сглобки; носещите части трябва да са осъразмерени така, че да могат да понесат натоварването и на възрастен човек; остриите ъгли, отвори процепи не трябва да са направени така, че дрехи или части на тялото да могат да се закачат или захванат за тях; движещите се части трябва да са изработени така, че да не прищипват или счупват пръстите на децата; стъпалата да са достатъчно широки / кракът трябва да стъпи целия на стъпалото/ и др.

Уреди подходящи за по-големите деца / 5-7 годишни/ да не се използват от по- малките /3-4 годишни/ деца.

✂ Материали

Дървените конструкции да бъдат байцвани, боядисвани и лакирани за да издържат на атмосферни влияния. Същото се отнася и за металните конструкции – да се галванизират и боядисват периодично на 1-2 години.

✘ Закрепване /фундамент/

Уредите за игра и отдих да са сигурно закрепени за да не се обръщат. Закрепването на нуждаещите се уреди да се извършва посредством вкопаване на фундамент в земята. Фундаментът /основата/ трябва да завършва 20 см под нивото на терена.

✘ Местоположение

Пътеките, по които децата най-често тичат и се гонят, не трябва да навлизат в площадките за игра и отдих или в обсега на люлки и други подвижни уреди /въртележки и др./. В обсега на движение на децата и уредите не трябва да има остри ръбове, ребра или стърчащи предмети.

✘ Пясъчници

Дълбочината на пясъка да е минимум 40 см. Самият пясък да е без глина, опасни предмети или органични примеси. На 1 година ползване пясъка да се сменя / по хигиенни и др. причини/. През лятото пясъка да се навлажнява ½ час преди децата да излизат на площадката за игра и за строеж на различни фигури в пясъчниците.

✘ Стативи за катерене /катерушки и др./

Стативите за катерене да нямат стърчащи части, които да предизвикват травми и падане. Частите на различните стативи за катерене да не са монтирани на малко разстояние един от друг, така че детето да се заклеши или удари. Металните части на стативите да са защитени от ръжда и винаги да се боядисват / на 1-2 години / с цел предпазване от атмосферни въздействия, ръждясване и преждевременна амортизация.

✘ Поддръжка

Поддръжката и ремонта на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих / пейки, масички и др./ е важна част от работата по предотвратяването на нещастни случаи и злополуки. Това се отнася до всички уреди в сградата и двора на детската градина. Грижите за тях е необходимо да включват:

- често затягане на винтовете, тъй като се развиват по време на употреба;
- изтрити и изхабени части веднага да се подменят;
- основата на уредите постоянно да се почиства от камъни и др. опасни предмети;
- пясъкът под уредите да се допълва при необходимост;
- ръждясалите части да се подменят или евентуално да се третираат против ръжда;
- да няма стърчащи остриета или глави на пирони;
- по време на работата по поддръжката и ремонта на уредите да не се допускат деца в близост. Да се пазят децата от инструментите, пироните и др.;
- преди употребата на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих от децата да се тестват от възрастните / учители и работници/.

ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЕВЕНТУАЛНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

С този правилник се определят общите изисквания за пожарната и аварийна безопасност на детската градина и тези при извършване на монтажни, ремонтни и други видове действия в нея. Изискванията, предвидени в правилника, са задължителни за целия личен състав, както и временно пребиваващите в детската градина / ремонтни бригади, представители на РЗИ, РПУ и др./

Със заповед на директора в началото на учебната година се определя Комисия за координиране на дейността по осигуряване на пожарната безопасност. Комисията има следните

ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

🔔 Изработва правила /инструкции/ за противопожарна безопасност на територията на детската градина – сграда, двор и прилежащи участъци;

🔔 Изработва план за действие на персонала при ликвидиране на пожар, различни аварии и др., като осигуряване пожарна безопасност при капитални и текущи ремонти, реконструкция на помещения, замяна на оборудване и др. Планът включва:

- план за действието на персонала по евакуацията на децата при възникване на пожар;
- противопожарно ядро /нештетен щаб/ за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожар /председател и членове/;
- евакуационна схема за разположението на помещенията и пътищата за евакуация при пожар. Евакуационната схема включва: схема за цялата сграда на детската градина; схема за всеки етаж . Схемите се поставят на видно място на съответния етаж и вход. В плана за действието на персонала по евакуация на децата при пожар се посочват поименно всички длъжностни лица, които ще вземат участие в евакуацията и точните действия, които следва да извършат: изходите, през които следва да изведат децата / обозначени са на евакуационната схема/ и местата, където ще ги настанят.

🔔 Създава досие, съдържащо документи по противопожарна охрана, което да се съхранява при директора.

🔔 Организира практическо разиграване на плана за ликвидиране на пожари, аварии и бедствия, както и за евакуация на деца и възрастни.

🔔 Организиране на противопожарната подготовка на персонала и инструктажа му.

🔔 Осигуряване на пожарна безопасност по време на почивните и празнични дни.

🔔 Поддържане и проверка на пожарогасителните инсталации, уреди, средства и съоръжения.

🔔 Сформиране на група за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожари и аварии.

🔔 Обособяване в детската градина на места за съхраняване на противопожарна техника, съоръжения и средства за пожарогасене.

🔔 Констатирант повреди, изтекъл срок за годност и други нередности, свързани с пожарогасителна техника, нарушения на персонала на пожарната безопасност и др. Информират навременно директора за констатациите си.

🔔 Други дейности, свързани с изискванията и препоръки на органите на службата за пожарна и аварийна безопасност.

Х. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Изискванията за пожарна и аварийна безопасност са:

⇒ сградата и помещенията в нея се оборудват с уреди, съоръжения и средства за пожарогасене. Тяхното местоположение се маркира със схема на цялата детска градина, която се поставя на видно място в детското заведение.

⇒ територията на детската градина системно се почиства от тревна растителност, опадала листна маса и други горими отпадъци;

⇒ не се допуска заключване на врати на помещенията, когато в тях пребивават деца и възрастни;

⇒ не се разрешава складирането на материали и оборудване в коридорите и стълбищата на сградата;

⇒ мероприятия с масово събиране на хора се провеждат само на предназначени за тази цел и даден случай места / двора на детската градина и директорския кабинет /;

⇒ не се допуска затварянето и закриването с мебели, оборудване и други предмети на , тераси, вътрешни пожарни кранове и електрически табла;

⇒ взривоопасните и горими материали за боядисване, миене и др. цели се приготвят в отделно от децата помещение или на открита площадка, при спазването на изискванията за пожарна безопасност, след което се доставят на работните места в готов вид.

ОБЩИ ПРОТИВОПОЖАРНИ ПРАВИЛА :

- * територията на детската градина да се поддържа в добър порядък и чистота като всички отпадъци своевременно и поставят на строго определени пожаробезопасни места / кофите за боклук са извън детската градина/;
- * входовете, пътищата е подстъпите до сградата, водоизточниците и противопожарните уреди да се поддържат винаги свободни;
- * да не се допускат на работа лица, които не са преминали противопожарен инструктаж;
- * всички водоизточници и противопожарни места да се обозначат с лесно забележима маркировка;
- * ремонтни работи по водопроводната мрежа или изключване на участъци от нея да се извършват само след уведомяване на районната служба по пожарна и аварийна безопасност;
- * остатъците от лесно запалими и горими течности, и огнеопасни вещества след преустановяване на работа да се изнасят извън работните помещения и поставят в огнеустойчиви шкафове и далеч от децата;
- * да не се пуши на територията на детската градина;
- * да не се пали огън за изгаряне на отпадъци и други нужди;
- * забранява се миенето на подове, фаянс, сграда, площадки и др. с лесно запалими и горими материали;
- * преди въвеждането на нови технологии и монтиране на нови съоръжения да се иска мнението на органите на службата за пожарна и аварийна безопасност за установяване на противопожарни правила и др.;

- * забранява се размразяването на замръзнали тръбопроводи и др. подобни с открит огън. За тази цел да се използва топла вода, топъл пясък или водна пара;
- * при честване на национални и др. празници да се вземат мерки за повишаване на противопожарната бдителност, като се организира проверката и запечатването на детската градина от Комисия. Комисията изготвя протокол, който се поставя в досието, съдържащо документи по противопожарна охрана и се намира в кабинета на директора;
- * при извършване на огневи работи да се спазват всички изисквания за пожарна безопасност;
- * електрическите предпазители да не се подсилват с телчета, а при изгаряне да се подменят със стандартни
- * под електрическите табла и на разстояние 50 см в страни от тях да не се поставят горими материали;
- * забранява се поставянето на ел.крушки на горими абажури;
- * ел.котлони и други нагревателни уреди /ютии и др./ да се използват само върху негорими подложки на разстояние 0,50 м от горими материали;
- * превиването, усукването и обтягането на проводници се забранява;
- * за всеки ползван отоплителен и електронагревателен уред в детската градина директора да назначава лице, което да се грижи за спазването на противопожарни правила при използването му;
- * при спиране на тока за осветление да се използват само фенерчета. Не се допуска използването на свещи, газеничета и др. огнеизточници, които са открити;
- * не се допуска използването за допълнително отопление на ел.печки, калорифери и др.

ОБОРУДВАНЕ, ПОДДЪРЖАНЕ И ОТЧЕТНОСТ НА ПРОТИВОПОЖАРНА ТЕХНИКА

Оборудването, поддържането и отчетността на противопожарната техника се извършва от ЗАС, домакин и огняр , както следва:

- всеки пожарогасителен апарат и уред, независимо от устройството му и с какви гасителни средства действа, се номерира с цифра в размер на 5 см и се поставя на видно място;
- пожарогасителните апарати, действащи с химическа пяна, се проверяват за срок на годност, поставен от фирмата, от която е купен или презареден апарата. През м.март и м.август се прави също външен и вътрешен сезонен преглед, проверява се качеството на заряда и ако е необходимо се презареждат;
- в кофпомпата водата да се подменя ежемесечно, като не се допуска набирането в нея на утайка и попадането на предмети и боклуци. По всяко време да бъде запечатана;
- вътрешните пожарни кранове да са оборудвани с шланг и струйник, и да се държат запечатани;
- за системен контрол да се въведе книга от ЗАС, в която да се регистрира противопожарна техника по реда на зареждане, ремонт и бракуване;
- ежегодно да се заявяват необходимите противопожарни уреди и съоръжения за следващата учебна година пред ръководството на детската градина.

XI. ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ПРЕЗ ЗИМАТА

За осигуряване на нормален дневен режим и безопасни условия на възпитание, обучение и труд през зимата задължително се спазват следните

ПРАВИЛА :

- * извършване на основен преглед на сградата на детската градина;
- * ремонт на повредени врати и прозорци;
- * остъкляване на прозорци;
- * отстраняване на течове от покрива;
- * проверка на обратните води и почистване на шахтите;
- * изолиране на открити части на инсталацията за питейна вода;
- * обезопасяване от замърсяване на водоснабдителната инсталация

извършване на основна проверка на техническото състояние на водопроводната мрежа;

- * осигуряване на необходимото количество пясък и сол за опесъчаване на пътищата, тротоарите, стълбищата и пътеките в двора на детската градина с цел привеждането им в състояние на безопасност;

- * преглед, ремонт и подготовка за работа на греблата за снегочистване;

- * проверка на снегочистващите съоръжения и подмяна на изхабените;

- * набавяне на необходимите лопати за своевременно почистване на падналия сняг през зимния сезон;

- * ЗАС/домакинът и огнярите да организират почистването на района на детската градина при обилен снеговалеж;

- * провеждането от Диана Стефанова на инструктаж с целия личен състав за работа през зимния сезон;

- * при възникване на екстремна ситуация се създава временна Комисия за отстраняване на проблема. При необходимост и отсъствие на директора се уведомява районната общинска администрация;

- * извършване на проверка с оторизирани от Общината специалисти на отоплителните и електронагревателни уреди и захранващите ги електроинсталации и съставяне на протокол за годността им.

XII. ОБУЧЕНИЕ И ПРАКТИКА НА ДЕЦАТА ПО ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКОВЕ ОТ ПОЖАР, БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

Задължение на учителките е:

- † † децата по групи да се запознаят със задълженията си по създаване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, и да следи тяхното спазване при реализиране на всеки един от режимните моменти в детската градина. задължително през зимния сезон да се провежда инструктаж за безопасност при движение и игра в двора и извън детската градина при различни прояви на туризъм;

- † † да се въведе тетрадка за регистриране на проведен инструктаж с децата по групи /начален, периодичен и извънреден/ по БУВОТ и противопожарна защита/;

- † † да проиграват плана за евакуация на децата при евентуален пожар, бедствия и аварии. След проиграване на плана, председателят на комисията за пожарна безопасност изготвя писмен протокол за начина на провеждане и времето

за евакуация на децата и персонала от сградата, който отчет представя на директора;

♣ ♣ да се снабдят децата с предпазни средства при изпълнение на режимни моменти, свързани с обучение и практика по безопасност на движението, пожар и др. аварии и катастрофи / например каска за водач на велосипед/;

♣ ♣ да включат в учебната програма теми по защита при пожар, бедствие и катастрофа. Заниманията с децата да се провеждат във време и място, съобразени с конкретните специфични условия на обучение. Да се изучат най-вероятните екстремни ситуации, техните особености, възможни последствия. Да се изградят у децата съобразно възрастовите им особености практически умения и навици, и да се формира поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации. Да се провежда тренинг с цел придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

XIII. БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕТСКИ ОТДИХ И ТУРИЗЪМ

Отдихът в почивни бази, екскурзионни почивки и излетите сред природата, разходките и други прояви на туризъм са форми на организиран отдих на децата, при които се провежда възпитателна, културно-развлекателна, здравно-закалителна и лечебно-оздравителна работа.

Когато почивния лагер е разположен край водна площ, организаторът и обслужващия персонал задължително спазват изискванията на "Инструкция № 1 на МЗМЗ и МОН от 03.07.1997 г. За организацията на водоспасителната дейност и обезопасяването на водните площи при провеждане на детски отдих и туризъм /обн.,ДВ, бр. 107 от 1998 г./.

За обучение по туризъм и ски се осигуряват инструктори съобразно изискванията за провеждане на туристически прояви на Българския туристически съюз. Децата, които участват в различни форми на продължителен организиран отдих, подлежат на предварителен медицински преглед в срок не по-рано от три дни до началото на отдиха. При възможност в групите се включват деца и ученици от близки възрастови групи /бивши възпитаници на детската градина, братя и сестри на настоящи възпитаници/.

Ръководителите, медицинския, педагогически и помощен персонал, участващи в различните форми на организиран отдих на децата извън детската градина, носят лична отговорност за опазване живота и здравето на децата от момента на поемането им в сборния пункт, по време на отдиха и до връщането им при родителите.

XIV. ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ОГРАНИЧАВАНЕ НА ДОСТЪПА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА / СГРАДА И ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО/

Правилата за безопасност и ограничаване на достъпа в детската градина определят правата и задълженията на целия личен състав, родители и други посетители, както и се урежда организацията на дейността им съобразно особеностите на детската градина.

Непознати лица нямат право да се движат в двора на ДГ.

Външни лица нямат право да влизат в сградата на ДГ без разрешение.

В детската градина се осъществява пропускателен режим за външни лица през централния вход, както следва:

Непознатите лица задължително се легитимират пред лицето, което ги допуска в сградата. При отказ за легитимация служителят има право да им откаже достъп в сградата.

- Прави се проверка на посетителя, както и неговия багаж за притежаване на оръжие и други опасни вещества и предмети

- Не се допуска внасянето на обемисти предмети и вещи, освен с разрешение на директора на детската градина.

Абсолютно се забранява влизането на външни лица в залите при децата, кухненския блок и в котелното помещение.

/3/ В извън работно време и почивни дни се заключват входовете на детската градина / централен и на кухненския блок/.

Забранява се влизането и паркирането на моторни превозни средства на територията на детската градина, с изключение на автомобили, осъществяващи товарно-разтоварна дейност за нуждите на градината / доставяне на хранителни продукти, хигиенни материали, пясък и материали за предстоящ ремонт/.

XV. ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕ

Забранява се насилието над деца в детската градина!

Задължително личния състав да е запознат с Термина «Насилия» и различните видове насилие

„Насилие” над дете е всеки акт на физическо, психическо или сексуално насилие, пренебрегване, търговска или друга експлоатация, водеща до действителна или вероятна вреда върху здравето, живота, развитието или достойнството на детето, което може да се осъществява в семейна, училищна и социална среда.

Изведени са 4 основни видове насилие/малтретиране:

- Физическо насилие/малтретиране
- Емоционално насилие/малтретиране
- Сексуално насилие/малтретиране
- Неглижиране

1. ФИЗИЧЕСКО МАЛТРЕТИРАНЕ

Физическото малтретиране се случва когато възрастен или възрастни нанасяват дете или съзнателно не успяват да предотвратят и предпазят детето да стане жертва на физическо насилие.

Физическото малтретиране може да включва:

- Ритане;
- Удряне, биене с юмрук или побой върху детето;
- Изгаряне;
- Попарване, изгаряне с пара;
- Удряне, биене чрез предмет, например колан, точилка ...;
- Душене или задушаване на детето;
- Отравяне;
- Разтърсване на детето със сила, омраза;
- Одраскване, дрене на детето с нокти, щипане или извиване;

- Скубане, стискане или смачкване на части от тялото на детето;
- Хвърляне, блъскане на детето, например в стената или в пода;
- Хвърляне на обект или обекти по детето;
- Мушкане, пронизване, порязване, режене.

2. ЕМОЦИОНАЛНО МАЛТРЕТИРАНЕ

Емоционалното малтретиране включва увреждане на психичното и емоционално развитие на детето, като това представлява повтарящо често лошо емоционално отношение. Емоционалното малтретиране може да включва:

- Вербално насилие – обиди, негативни сравнения...;
- Отхвърляне и безразлично отношение;
- Липса на топлина и физически контакт, например прегръдка;
- Непрекъснато критикуване;
- Държане на детето в лоши условия и грижи;
- Да се казва на детето, повтарящо се или непрекъснато, че то не е желано, не е обичано, не е искано и че не го приемат такова, каквото е;
- Да се разказва на други хора за грешките на детето, за негови провали, несправия;
- Държането и отношението към детето да е като към по-малко важно, малоценно в сравнение с другите деца в семейството;
- Игнорирането на детето, не забелязването му, да не се говори/разговаря с него, да се говори пред него и за него все едно, че то в момента го няма;
- Отричането на постиженията на детето;
- Непрекъснато подозиране и обвиняване на детето, например то да бъде държано отговорно и да бъде обвинявано за поведението или действията, за случващото се на други деца или на възрастни;
- Сплашване на детето, заплашването му;
- Осмиване, иронизирането и непрекъснатото подиграване с детето.

3. СЕКСУАЛНО МАЛТРЕТИРАНЕ

Сексуалното малтретиране на деца включва всяко едно сексуално поведение или действие, посредством което възрастният използва детето за свое собствено сексуално задоволяване. Детето може да бъде принудено или насилва въввлечено в сексуални действия като то може да е твърде незряло, за да разбере напълно естеството на тези дейности, в които участва. Детето може да бъде подкупено или заплашено, за да не разказва, да не разкрива насилието. Детето може да бъде убедено да участва в сексуалните действия ако това се окаже единствения за него начин, по който родителя ще покаже, ще даде на детето ясно емоционално отношение.

Сексуалното малтретиране може да включва:

- Сексуални полови отношения (сексуален акт), включително вагинално или орално проникване;
- Изнасилване;
- Мастурбиране на детето или на възрастния посредством детето;
- Орален секс върху детето или чрез детето;
- Докосване, галене или целуване на детето със сексуален характер и с цел сексуално задоволяване;
- Детска порнография, включваща въвличането на децата в сексуални действия с

други възрастни или едно с друго, може и с животни или други обекти, като тези действия се записват на видео, филмова лента или на фотографска техника с цел или възможност за тяхното продаване или разпространяване по друг начин;

- Детска проституция, която въвлича детето в сексуални действия с голям брой партньори, които плащат;
- Показване на детето на порнографски материали с цел сексуалната стимулация на детето;
- Въвличане на дете в сексуални действия с други възрастни или деца с цел сексуалното задоволяване на възрастен човек;
- Неприлично/цинично излагане, показване на детето (може да бъде инцидентно, непостоянно).

4. НЕГЛИЖИРАНЕ

Неглижирането/пренебрегване, занемаряване се появява когато родителите не могат или се провалят в задоволяването и посрещането на базисните нужди на детето, като например осигуряване на подходяща храна, подслон, топлина, хигиена и медицински грижи. Детето може, също така, да бъде неглижирано чрез липсата на адекватно наблюдение и внимание, контрол, например когато малко дете е оставено само или в компанията на дори още по-малко дете, когато на детето се позволява да се скита само без каквото и да е наблюдение и загриженост за местонахождението му. Неглижирането обикновено се свързва с това да не се прави нещо, а не толкова с активно действие, което активно да наврежда на детето. Неглижирането може да доведе до:

- Приемане на неадекватна или неподходяща храна;
- Обличането на детето с неадекватни и неподходящи дрехи;
- Отричане или проваляне в даването на детето и осигуряването на адекватна топла атмосфера и условия за живеене;
- Пропускане да се измие или изкъпе детето;
- Пропускане, несправяне в осигуряването на детето на чисти дрехи и хигиенична среда;
- Не отговаряне и не задоволяване на изискванията на развитието на детето, например детето да не бъде научено на тоалетни навици;
- Неуспешно справяне или неспособност да се осигури наблюдение и контрол върху детето в потенциално опасна ситуация където детето може да бъде наранено или убито, например да се позволи на едно малко дете да играе в близост до много оживен път, без да бъде наблюдавано;
- Пропускане или проваляне в търсенето и получаването на медицинска помощ и внимание, когато детето е болно или наранено;

РАЗПОЗНАВАНЕ НА ВИДОВЕТЕ МАЛТРЕТИРАНЕ

А. Разпознаване на физическото малтретиране:

- Натъртени места с формата на пръсти върху тялото, ръцете и краката, които могат да бъдат индикация за това, че детето е било силно стискано. Такива натъртвания върху тялото (отпред и отзад) могат да означават, че детето е било разтърсвано.
- Натъртвания, които имат форма на ръка или друг предмет, с който детето може да е било удряно.
- Натъртвания по бузите, особено при бебетата, понякога съпроводени от нарушения на дермата, което може да е индикация, че детето е било стискано за

лицето докато е било хранено насила или в опити да бъде спрян плачът му.

- Натъртвания, причинени по различно време, напр. с различен цвят.
- Натъртвания по малко бебе, което още не може да ходи.
- Малки кръгли изгаряния, които може да са причинени от цигара. Случайните изгаряния от цигара са по-малко дълбоки и повече оформени като попова лъжичка. Множество изгаряния от цигара. • Насинени очи, особено когато обясненията са незадоволителни, например за падане върху равна повърхност.
- Изгаряния на необичайни места, или с добре очертана форма. Случайните изгаряния обикновено са с неправилна форма. Понякога е възможно в изгореното място да се види формата на горещия източник, например реотан на електрическа печка.
- Следи от ухапване. Те могат да бъдат причинени от друго дете, но лекарите обикновено могат да направят разлика между ухапване от дете и ухапване от възрастен.
- Вътрешните травми могат да предизвикат болка, треска, повръщане, безпокойство и затруднения при дишането.
- Счупванията на кости могат да доведат до неправилно седене или стоене на детето, до неспособност да се придвижва лесно, държане на крайниците в необичайно положение и общ вид, показващ, че детето изпитва болка.
- Травмите по главата могат да предизвикат сънливост, вялост, припадъци, повръщане, изпадане в безсъзнание и кома. Детето може да бъде мълчаливо, бледо или посиняло, и да има нездрав общ вид. Очите на детето може да блуждаят. Разтърсването на малкото дете може да причини тежки увреждания на мозъчните обвивки, водещи до кръвоизливи, които могат да причинят мозъчни увреждания или смърт.
- Неправдоподобни или объркани обяснения за травмите.

• Не лекувани травми.

Б. Разпознаване на емоционално малтретиране

- Детето може стане затворено и изолирано, да не желае да контактува с връстниците си и да е резервирано към възрастните.
- Агресивно поведение и/или поведение, насочено към привличане на вниманието, например упорито непослушание, преднамерено цапане или подмокряне, агресивност към другите деца.
- Нарушаване на модела на хранене и сън.
- Избухвания и изблици, които са необичайни за възрастта и нивото на развитие на детето.
- Изоставане на развитието, при което детето желае да се държи или да бъде третирано като по-малко дете, например подмокряне в леглото.
- Бягане или криене.
- Неучастие в заниманията в детската градина или в училище, загуба на доверие и ниска самооценка.
- Самозанемаряване, например постоянно обличане на едни и същи дрехи, отказ да сменя косата си.
- Психосоматични болести.
- Неотделяне от възрастен, различен от родителите на детето, резервираност и страх от родителите.

- Детето не се развива пълноценно, например забавено физическо развитие, тегло и ръст под нормата, нездрав общ вид.
- Злоупотреба с алкохол и медикаменти.
- Бягане от училище.
- Самонараняване.

В. Разпознаване на сексуалното малтретиране

- Възпаления, зачервявания, охлузвания и порязвания около гениталиите или ануса.
- Болка или дразнене около вагината или пениса, или ануса.
- Неудобство или трудност при вървене или седене.
- Течение или кървене от вагината или пениса.
- Болка по време на уриниране.
- Сексуални познания и/или поведение, които изглеждат необичайни за възрастта и степента на зрялост на детето.
- Сексуални игри с други деца, които показват прекалено задълбочени познания.
- Бягство, тревога, отчаяние.
- Страх от определени възрастни, избягване на другите деца.
- Разиграване на сексуални сцени чрез игра или рисунки.
- Инфантилно поведение, например смучене на пръсти, подмокряне на леглото, страх от тъмнината.
- Гняв, враждебност, агресия към възрастните и другите деца.
- Влошаване на поведението и успеваемостта в детската градина или училището.
- Смущения в съня и храненето.
- Изричане на лъжи.
- Необясними или психосоматични болести.
- Честа мастурбация.
- Поведение, характеризиращо се със самодраматизиране, например избухвания, поведение, насочено към привличане на вниманието, развита фантазия, истерични изблици, избухвания в плач.
- Разкриване на някой възрастен на частично или неубедително описание на малтретирането, което може впоследствие да бъде оттеглено.
- Промискуитет (многобройни безразборни полови контакти), бременност, предавани по полов път болести.

Г. Разпознаване на negliжиране:

- Незадоволително физическо развитие, тегло и ръст под нормата за възрастта на детето.
- Детето може да изглежда слабо и да има нездрав общ вид.
- Детето може да е апатично, бледо и със запуснат вид.
- Ниска хигиена, например мръсни, вмирисани дрехи, не къпано тяло и коса, силни обриви.
- Липса на интерес, трудности при стимулирането.
- Чести детски болести, например настинки, кашлици, диария.
- Болести и травми, за които не са положени грижи, например не лекувани инфекции.
- Неподходящо облекло.
- Детето е гладно, преяжда, когато получи храна.
- Умора.

- Детето постоянно закъснява или често отсъства от училище, по-големите деца могат да висят наоколо преди и след училище.
- Не реагира адекватно на общуването на възрастните или търси безразборно внимание от възрастните.
- Внезапно и забележимо подобрение във всички аспекти на поведението и вида на детето, при промяна на грижите за него.

При установяване на насилие над детето веднага да се информира директора на детската градина за свързване с органите на Държавната агенция за защита на детето и МВР.

XVI. Изисквания при прием на ново дете.

При настаняване на дете в ДГ»Слънце», то бива запознавано с :

- членовете на персонала, които ще полагат грижи за него;
- организацията и режима в институцията;
- начина на разположение на залите, стаите, където другите деца се помещават;
- запознава се с другите деца;
- обясняват се правилата на групите, които то трябва да спазва;
- децата се представят пред другите деца.

Децата се запознават с ПРАВИЛА НА ГРУПАТА, а именно:

Децата:

1. Не се бият помежду си!
2. Изслушват се, когато разговарят помежду си!
3. Те са приятели!
4. Не се карат!
5. Игрят, без да чупят играчките си!
6. Мият си ръцете преди ядене!
7. Винаги казват истината!
8. Не хвърлят боклук на земята, а само в кошчетата!
9. Помагат на този, който е изпаднал в беда!
10. Пазят вещите, които използват!
11. Помагат при сервиране на масата!
12. Да не говорят високо!
13. Да се учат, уважават своите възрастните: директор, учители, помощник-възпитатели и другите, които се грижат за тях в детската градина!
14. Да уважават културата и религията на другите!

При настаняване на дете в ДГ»Слънце» **на родителите:**

- се обясняват дейностите, които се предлагат в детското заведение;
- се разясняват правилата и процедурите, които се спазват в ДГ»Слънце»;
- организацията в ДГ»Слънце», начина на прием и взимане на детето,
- начина на разположение на залите / стаите, където ще се помещава с другите деца;
- дава за запознаване правилника за вътрешния ред, който се подписва от родител за да го спазват в детската градина

При настаняване на дете в ДГ»Слънце», **персонала:**

- се запознава се с детето;
- разисква, кое би било най-добре за него Въз основа на първоначално съществуващата информация за детето / молба на родителите за прием,

медицински картон, попълнена анкета карта от родителите за състоянието на детето и специфични негови потребности/.

• обсъжда действия, които трябва да се предприемат, за да се адаптира ефективно детето към правилата в групата

Детето има право на личен избор по интереси за занимания извън организираната форма на обучение, индивидуална корекционна програма, съответни за възрастта, знанията и уменията, които има. Предоставят се условия за разкриване и развиване специфичните интереси и заложби на всяко дете в рамките на ателиета по изкуства, игри /сюжетно-ролеви, дидактически, строителни и др./, физически упражнения и спортно-подготвителни игри, трудови навици и др..

XVII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ИНСТИТУЦИИ И ОБЩНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ БЕЗОПАСНОСТ НА ДЕЦАТА

Министерство на труда и социалните грижи /МТСГ/;1

Министерство на здравеопазването /МЗ/;1

Министерство на образованието и науката /МОН/;1

Министерство на вътрешните работи /МВР/;1

Местните органи на държавна и общинска власт;1

Районна здравна инспекция /РЗИ/1

Районна служба Пожарна безопасност и защита на населението РС/ПБЗН/

Български червен кръст /БЧК/;1

Гражданска защита /ГЗ/;1

Главна инспекция по труда /ГИТ/;1

Родителската общност;1

Държавна агенция за защита на детето

Други.1

XVIII. ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Условията и редът за деклариране, установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злоупотреки се определят с Наредба, обнародвана в ДВ бр. 6 от 2000 г. и образец на Декларация за трудова злоупотрека, обн. ДВ бр. 8 от 2000 г.

1. За всяка трудова злоупотрека самият пострадал или най-близкият свидетел на злоупотуката незабавно съобщава на директора на ДГ. Ръководството на ДГ е длъжно да организира разследване на обстоятелствата. За резултатите от разследването се съставя протокол, който се прилага към досието за ТЗ.

2. При трудова злоупотрека ръководството е длъжно да съобщи на ТП на НОИ, териториалната администрация на ИТ, РИО на МОН и прокуратурата.

XIX. ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

Първа долекарска помощ се оказва от медицинските специалисти в ДГ "Слънце" - основна и допълнителна сграда.

За ефективно оказване на долекарската помощ работодателят осигурява аптечка, комплектована с медикаменти в зависимост от рисковите фактори на съответната трудова дейност.

XX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

1. Всички служители и работници от ДГ“Слънце“, родителите на децата, преподавателите ,осъществяващи допълнителни дейности и външни лица, посещаващи детското заведение, са длъжни да спазват този правилник.

2. При неспазването на Правилника за ЗБУВОТ от страна на преподавателите, изпълняващи допълнителни педагогически услуги, служителите и работниците в детското заведение, същите носят дисциплинарна отговорност поКодекса на труда и законодателството в Р. България.

3. Правилникът е разработен въз основа на: Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредбата за работно време, почивки и отпуски, Наредбата за безплатно работно облекло, Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки, Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, Наредба№ 3/27.04.2000 г. за здравните кабинети в детските заведения и училищата, Инstrukция на МОН от 05.08.1996г. за изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в системата на народната просвета и др.

Правилникът е приет на заседание на Педагогическия съвет състояло се на 20.09.2023г. и на Общо събрание състояло се на 20.09.2023г.

**НАРУШИТЕЛИТЕ НА ТОЗИ ПРАВИЛНИК НОСЯТ
АДМИНИСТРАТИВНА И НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ**