

ДГ «Слънце» гр Попово, ул. «Русаля» №37, тел.0879208868

e-mail:odz.popovo@abv.bg

Утвърждавам:

/Ц. Косерова/



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „СЛЪНЦЕ“ гр. ПОПОВО

за учебната 2025/2026 г.

**Настоящият годишен план за учебната 2025 / 2026 г. е приет
на заседание на Педагогически съвет с Протокол №
1 /18.09.2025 г.**

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025г.

През учебната 2024/2025г. основната цел на педагогическия екип бе повишаване качеството на възпитателно-образователния процес и подготовката на децата за училище с равен шанс при постъпване в първи клас. Нейното реализиране осъществихме чрез оптимизиране на възпитателно-образователния процес, като на всички педагози бе осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от програмите за педагогическо взаимодействие с всички възрастови групи в детската градина при изпълнение на държавните образователни стандарти.

➤ Силни страни, постижения и резултати:

- В двете сгради детската градина разполага с методичен кабинет, зала, обособена за занимания на специалистите от РЦПППО и провеждане на допълнителните дейности с децата , работа по проекти, обширен, озеленен двор, здравен кабинет, обособено помещение за съхраняване на сценични костюми и декори;
 - Материално – техническата база се обогатява постоянно;
 - Динамично, гъвкаво, иновативно и оптимално управление, съобразено с потребностите на децата, техните родители и обществените изисквания към детската градина;
 - Изграден позитивен организационен климат в условията на сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в предучилищното образование;
 - За осъществяване индивидуалните потребности на всяко дете работи екип за обща и допълнителна подкрепа, в който участва и психолог;
 - Работят педагози с богата информационна култура, висока степен на професионална рефлексия и професионални компетентности;
 - Отличен избор на организация, методи и средства на обучение за осигуряване на качествено образование;
 - Екипна работа между учителите на детските групи;
 - Много добро хранене и санитарно-хигиенно поддържане;
 - Грижа за здравето, чрез която децата получават достъп до медицинско обслужване и здравна профилактика;
 - Осигурена е възможност за допълнителни дейности по интереси, по избор на децата и родителите;
 - Добра организация и провеждане на празнични мероприятия, както общи за детската градина, така и по групи - Откриване на учебната година, Ден на будителите, Коледа, Баба Марта, отбелязване деня на жената, посрещане на пролетта, завършване на предучилищно образование и др;
 - Работещ модел за взаимодействие със семействата и децата в периода на адаптация при прехода от семейна среда към детската ясла и детската градина;
 - Добър избор на технология и стратегии за осъществяване на педагогическо взаимодействие, гарантиращо постигането на обща готовност у децата, постъпващи в първи клас;
 - Одобрен проект „Хубаво е в детската градина“
- Участие в Проект „Силен старт“ финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027;

- Участие в национална програма „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти,“НП „Без свободен час““;
- Участие в програми „Училищен плод“ и „Училищно мляко“;
- Наличие на активен сайт на детската градина, поддържане на информационни табла във всяка група;
- Партньорско участие на родителите в организацията и управлението на детската градина.

➤ **Слаби страни, проблеми:**

- Задържане на децата в ДГ;
- Търсене и реализиране на средства за подобряване на материалната среда в детските групи със съвременни мебели ;
- Обособяване на физкултурен салон и дооборудването му с уреди и пособия;
- Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постижения на детската градина.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026г.

 Мисия:

Мисията на ДГ „Слънце“ е да приема, обгрижва, закриля и подкрепя в развитието всяко дете, независимо от пол, етническа или религиозна принадлежност, физически, психически или образователни дефицити. Да открива, развива и стимулира потенциалните му възможности; да осигурява пълноценна, достъпна среда, организирана като педагогически целесъобразно пространство за познания, игра, общуване и творчество; да гарантира условия за физически, социален и личностен просперитет на всяко дете. Детската градина да развива и осигурява изявата на индивидуалните заложби, да формира умения и качества за справяне с предизвикателствата на времето и възпитава обществено приемлива култура на поведение. Чрез партньорството във възпитателно-образователния процес и неговото квалифицирано и професионално подпомагане, детската градина да доказва пред родителите и обществеността, че е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

 Визия на детската градина:

- ← конкурентноспособна да осигури формиране на национални и общочовешки добродетели у децата;
- ← място, където детето се чувства спокойно, щастливо, защитено, разбираемо и подкрепяно;
- ← модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, устойчив модел за качествено възпитание и образование чрез не принудено съчетаване ценностите на детството с гъвкавостта на модерните образователни технологии. Децата да могат много повече от това - да

наблюдават, запомнят и възпроизвеждат, а именно да мислят, действат, експериментират в условията на игра. Детската градина да се превърне в образователна среда, провокираща активност, изпълнена с креативно съдържание

- ← образователна институция, насочена към задоволяване потребностите на родителите, търсещи и намиращи спокойствие, сигурност, подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация;
- ← средище на хора, които обичат децата и професиите си, място за инициативност и предприемчивост на всички служители в детската градина, мотивирани за творчество в педагогическата си дейност, отворени към новостите и споделяне на добри педагогически практики с колегията; ;

Цел:

Създаване на възможност на всяко дете да удовлетворява максимално своите потребности, чрез въвеждането му в предметната и материалната среда, ориентирането му в общочовешките ценности и формиране на определени умения и навици за адаптиране към новата среда и към ученето като дейност. Наред с това детската градина съхранява и насърчава детската индивидуалност към себеизява.

Задачи:

1. Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България
2. Осигуряване на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.
3. Усъвършенстване на професионалните компетентности на учителите, чрез повишаване на общата педагогическа и методическа подготовка за работа в съвременни реалности. Насърчаване обмена на добри практики. Кариерно развитие.
4. Формиране на знания и умения за прилагане на иновативни методи за преподаване и използване на ефективен инструментариум за определяне достигнатото компетентностно ниво на децата;
5. Приобщаване, образователна и социална адаптация на децата със СОП.
6. Участие в програми и проекти;
7. Финансово осигуряване и стабилност на дейността на детската градина;
8. Прилагане на модели на позитивно възпитание за подобряване на взаимодействието между семейството и детската градина.

Приоритети:

1. Осигуряване на еднакви възможности за упражняване на правото на образование чрез ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция;
2. Осигуряване на оптимални условия за придобиване на компетентности, които допринасят за успешно личностно развитие;

2. Осигуряване на условия за квалификация на педагогическите специалисти съобразно националните, регионалните и институционалните приоритети за квалификация ;
3. Повишаване ефективността на управление в детската градина за реализиране на държавната образователна политика;
4. Осигуряване на необходимите материално-технически и финансови ресурси;
5. Работещо партньорство и добра координация с институции, родители и обществени организации

Очаквани резултати:

- Превръщане на детската градина в място за радостни преживявания и самопознание за детето.
- Познаване на индивидуалните възможности на всяко дете.
- Осигурена качествена подготовка за училище и готовност на всички деца за постъпване в първи клас.
- Активно участие на родителите в живота на детската градина.
- Работеща система за диференциране на учителския труд.
- Работеща система за диференциране труда на непедagogическия екип

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

В ДГ „Слънце“ гр. Попово се възпитават, обучават и отглеждат деца на възраст от 1г.3 м. до 7 години, разпределени в 7 възрастови и една яслена група както следва:

Първа възрастова група- /2-3г./ - „Калинка“

Първа възрастова група- /3г./- „Мечо Пух“

Втора възрастова група-/4-5 г./ - „Пиноккио“

Втора възрастова група-/4-5 г./ - „Зайо Байо“

Трета възрастова група / 5-6 г./- „Пчеличка“

Четвърта възрастова група /6-7 г./ „Гъбки“

Четвърта разновъзрастова група /6-7 г./ -„Червена шапчица“

Яслена група /1,3-3г./

Екип на ДГ „Слънце“ – утвърден за учебната 2025/2026 г.:

<i>педагогически екип</i>	<i>непедагогически екип</i>
Директор - 1 щатна бройка	Счетоводител – 1 щ. бр.
Учители - 14 щатни бройки	ЗАС- 1 щатна бройка
Психолог- 1 щ. бройка	домакин –помощник – възпитател- 1 щ. бр.
Логопед – по Проект	Помощник възпитатели –7 щ. бр.
Помощник на учителя- ½ по Проект	Готвач- 1 щ. бр.
	Готвач- перач – 1 щ. бр.
	Помощник - готвач -1/2 щ. бр.
	Детегледач- 2 щатни бройки
	Огняр- 2 щатни бройки

Разпределение на групите и персонала:

Първа възрастова група- /2-3г./ - „Калинка“

учители: К. Йорданова, Д. Крумова

помощник -възпитател: А. Матеева

Първа възрастова група- /3г./- Мечо Пух“

учители: С. Василева, Ц. Иванова

помощник- възпитател: И. Радева

Втора възрастова група-/4-5 г./ „Пиноккио“

учители: Н. Николова,Н. Георгиева

помощник- възпитател: Г. Юсеинова

Втора възрастова група-/4-5 г./„Зайо Байо“

учители: Р. Маркова, И. Христова

помощник- възпитател: И. Иванова

Трета възрастова група / 5-6 г./ - „Пчелички“

учители: Д. Стефанова, С. Драганова

помощник- възпитател: В. Димитрова

Четвърта разновъзрастова група- /5-7 г./ „Червена шапчица“

учители: В. Величкова, Е. Иванова

помощник -възпитател: С. Стефанова

Четвърта възрастова група /6-7 г./ „Гъбки“

учители: М. Стоянова, В. Русева

помощник- възпитател: Д. Атанасова

Яслена група /1,3-3г./

м.с. А. Сабриева

м.с. К. Христова

детегледач: С. Енчева, А. Алиева

Психолог – Катя Иванова,

Логопед по Проект „Силен старт – Камелия Нешева

Помощник на учителя по Проект „Силен старт“- Деница Драганова

Работни екипи и отговорници

1.	Секретар на педагогическите съвети и съвещания	И. Влахова –ст. учител
2.	Комисия по Безопасност на движението по пътищата:	Председател: Марияна Стоянова-учител, ДГ Членове:1. Славка Стефанова-ст.учител,ДГ 2.Валентина Величкова-ст.учител, ДГ
3.	Комисия по Самооценяване:	Председател: Валентина Русева- ст. Учител, ДГ Членове:1.Катя Стефанова- психолог 2. Николета Николова- ст.учител

4.	Група по безопасни условия на възпитание, обучение и труд –	Ценка Косерова- председател, Диана Стефанова, Стоян Стоянов – членове
5.	Комисия по приемане на даренията	Председател: В. Недева - ЗАС Членове: Н. Николова – ст. Учител Д. Цветкова- домакин
6.	Координационен щаб 1.КБА-/Комисия Бедствия и Аварии/ 2.КПБ-/Комисия Пожари и бедствия/	Председател: Ценка Петрова Косерова Членове: Ивелина Николова Христова Валентина Стефанова Недева
7.	Комисия по хигиената	Мед. сестри ДГ и ДЯ;

8.	Комисия по планиране	Председател – Ценка Косерова Членове –Валентина Русева, Николета Николова
9.	Отговорник -водене на летописна книга	В. Русева– ст. учител
10.	Комисия по проекти и материално-техническа база	Председател – Ц. Косерова Членове – Красиела Йорданова и Цветелина Иванова
11.	Отговорници - водене на сайта на ДГ,, Слънце”	М. Стоянова- учител
12.	Координатор по обхват и задържане на децата в ПГ	Красиела Йорданова - ст. учител
13.	Комисия за Работа с родителите	Председател:Цветелина Иванова- учител Членове:1.Стефка Василева- ст.учител, ДГ 2.Дияна Крумова- ст.учител, ДГ
14.	Комисия за квалификация на педагогическите специалисти	Председател:Росица Маркова- гл.учител Членове:1.Елена Иванова- ст.учител, ДГ 2.Славка Стефанова- ст.учител, ДГ
15.	Секретар на педагогическия съвет	Росица Маркова- главен учител
16.	Отговорници по транспорта	Ивелина Христова- ОС и Валентина Величкова-ДС
17.	Комисия по етика	Стефка Нацкова -ст. Учител ДГ, Катя Иванова-психолог, Дияна Крумова-ст. Учител, ДГ

18.	Комисия по Културно-масова дейност:	Председател: Красиела Йорданова-ст.учител,ДГ Членове:1.Ивелина Христова-ст.учител, ДГ 2.Невена Георгиева-учител, ДГ
19.	Координатор приобщаващо образование	Катя Иванова- психолог
20.	Отговорник за координиране дейността при провеждане на скрининг –тест с деца на 3.6г възраст	К. Иванова -психолог

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически съвет Приемане на : Стратегия за развитие на ДГ,Програмна система, Годишен план за дейността на ДГ за учебната 2025/2026г., Правилник за дейността на ДГ, План за квалификационната дейност, ПВР, ВПОРЗ и др. Срок:18.09.2025г. Отг: директор Вътрешно-институционална квалификация Игри за сплотяване на колектива: „Игрите от нашето детство“- Осигуряване на добър психоклимат в институцията и добри взаимоотношения между заинтересованите страни в обучението Срок:30.09.2025 г. Отг: Косерова Йорданова Маркова Квалификация с помощен персонал /лектория/:	Педагогически съвещания Обсъждане организацията на педагогическата дейност в условия на ремонт на сградите на ДГ „Слънце“. Срок : 15.09.2025г. Отг: директор, педагози Общо събрание Запознаване с Правилник за вътрешния ред Отчет на финансовото състояние през първото деветмесечие Срок:30.09.2025г. Отг: директор Взаимодействие с родителите 1.Кратки информационни бюлетини“ - Разпространение на брошури или онлайн съвети за безопасно придвижване и използване на обезопасителни столчета и колани; 2. „Правилата на моята група” - Изготвяне на презентация за правила за поведението им в групата с	Актуализиране досиетата на учителите Срок:30.09.2025г. Отг: директор Изготвяне на Списък образец № 2- НЕИСПУО Срок: 20.09.2025г. Отг: директор Актуализиране на правилници и планове Срок:17.09.2025г. Отг: директор, Учители- председатели на комисии Периодичен инструктаж на персонала Срок: 29.09.2025г. Отг: Диана Стефанова – ст. учител, Стоян Стоянов - огняр

„Остеопорозата- какво ни причинява и как да се преборим“ Срок: 30.09. 2025г. Отг: медицински сестри	цел изграждане на неагресивна среда в ДГ Срок: 30.09.2025г. Отг: педагозите от всяка група Здравеопазване: Проверка здравните документи на децата Срок: 30.09. 2025г. Отг: медицински сестри
---	---

ОКТОМВРИ

Педагогическа Дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически съвет Приемане : план за организацията на работата при привършване на ремонтните дейности, работни комисии, резултати от проведената диагностика на индивидуалните постижения на децата – входно ниво, празничен календар на детската градина за учебната година, план за действие при БАК. Срок: 27.10.2025г. Отг: директор	Педагогическо съвещание Преценка на готовността за новата учебна година-мат.среда в нова обстановка след ремонтни действия; Обсъждане на празничен календар Срок: 27.10.2025г. Отг: директор , учители	Административни задачи Проверка на : „Спазване на заповеди, правилници, инструкции, наредби. Уплътняване на работното време. Срок: 28.10.2025г. Отг: директор
Педагогически контрол Текущ: Планиране на образователното съдържание в групите; Допълнителното обучение по български език на деца от уязвими групи Проект „Силен старт“ Отг: директор Срок: 31.10.2025г.	Взаимодействие с родителите: 1.Родителски срещи: „Добре дошли при нас!“ - с информационен и организационен характер 2. „Да се запознаем“ - малки разкази за децата и техните интереси, попълване на анкета от родителите Срок: 30.10.2025г. Отг: учители по групи	Обогаляване на МДБ по групи, съобразно мебели по проект Срок: 30.10.2025г. Отг: директор, учители
Вътрешно-институционална квалификация Семинар: „Сюжетно ролевата игра в ДГ“ Срок: 28.10.2025г. Отг: Д. Стефанова- ст. Учител,	3. Фото-мисия „Открий опасността“ Родители и деца правят снимки на опасни или безопасни участъци около градината и после обсъждат защо	

Славка Драганова – ст. учител	някои места са рискови и как безопасно се преминава през тях. Срок: 30.10.2025г. Отг: учители по групи Здравеопазване „Режим на деня и храненето за здраве и дълголетие“ Срок: 31.10.2025г Отг: м.с. Радиана Неделчева Учебно проиграване плана за евакуация. Срок: 31.10.2025г. Отг: Координационен щаб Заседание на Обществения съвет Срок: 27.10.2025г. отг: Предс. Общ.съвет	
-------------------------------	--	--

НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически контрол Текуща проверка: Организация на допълнителните форми на взаимодействие: – наблюдение на занимание с децата; – наблюдение на продукция; -отразяването им в електронен дневник 2. Текуща проверка: Контрол на индивидуалните постижения на децата: -входно ниво; -училищна готовност на децата Срок : 29 .11.2025г. Отг: всички възрастови групи Вътрешно-институционална квалификация Доклад:	Педагогически съвещания-Организиране на образователно-възпитателната работа с децата в условията на ремонтни действия в двете сгради, възстановяване на комфортна образователна среда Срок: 22.11.2025г. Отг: директор, учители Взаимодействие с родителите: „Дневник на емоциите“ - да предложим на родителите да създадат „Дневник на емоциите“ за децата си, в който да записват и обсъждат	Административни задачи „Спазване на заповеди, правилници, инструкции, наредби. Уплътняване на работното време. Спазване на срокове“ Срок: 28.11.2025г. Отг: Огняри , кухненски работници, медицински персонал “Организация подготовката, приготвянето и разпределението на храна Срок: 28.11.2025г.

1., Съвременни интерпретации на играта-драматизация в предучилищна възраст.“ Срок:24.11.2025г. Отг: Р. Маркова – гл. учител, И. Христова – ст. Учител 2.Практически семинар: „Видовете игри като фактор за създаване на ефективна образователна среда при обучението по БДП в четвърта група“ Срок : 24 .11.2025г. Отг: В. Русева – ст. Учител, М. Стоянова - учител	чувствата, които децата проявяват през седмицата, свързани с адаптацията им в детската градина; 2. „Заедно за безопасността на децата – партньорство между семейството и детската градина“ - Родителска среща с цел: Да се повиши осведомеността на родителите относно ролята им в обучението по безопасност на движението Срок:22.11.2025г. Отг: директор, учители Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Отг: медицински сестри и Учители	Отг: готвач, готвач – перач, помощник-готвач
--	--	--

ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационна дейност	Административна дейност
1.Отчет на резултати от контролната дейност през първото полугодие Срок: 19.12.2025г. Отг: директор 2.Педагогически контрол Тематичен: „Използване на сюжетно-ролевата игра за създаване на ефективна образователна среда при обучението по БДП в трета възрастова група". Срок: 19.12.2025г. Отг: Сл. Стефанова-ст. учител ДГ Използване на дидактичната игра за създаване на ефективна	Педагогически съвещания Приемане на програма за коледен празник Срок: 05.12.2025 г. Отг: учители Здравеопазване „Как да се предпазим от вирусите?“-здравна беседа с децата Срок:13.12.2025г. Отг: мед.сестри Взаимодействие с родителите : Родителска среща- Запознаване на родителите с постигнатите резултати от децата през първото	Административни задачи „Водене документацията по програма „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ Срок:22.12.2025г. Отг: ЗАС, домакин- пом. възпитател Абонамент списание «Организация и управление на училището и детската градина» Срок: 05.12.2025 Отг.: Директор

образователна среда при обучението по БДП във втора възрастова група". Срок: 19.12.2025г. Отг: Н. Николова-ст. учител ДГ Текущ контрол: Провеждане на скрининг тест в първите групи- процедури, информираност на родители Срок: 12.12.2025г. Отг: К. Иванова-психолог 3. Вътрешно-институционална квалификация Дискусия „Приказка за малките жабчета“ Срок: 15.12.2026г. Отг: директор	полугодие. Организация за предстоящите празници 2.Празничен коледен кът“ - Подготовка на коледни украси и съвместно украсяване на групата с р Срок : 19 .12.2025г. Отг. : учители по групи „Град на безопасността“ – проект Създаване на макет на град с улици, кръстовища, светофари, пешеходни пътеки и транспортни средства (играчки, велосипеди, тротинетки), съвместно с родителите. Срок : 19 .12.2025г. Отг. : учители по групи	3. Актуализация Списък - образец №2 Отг.: Директора Срок: 2.12.2025 г
---	---	--

ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Тематичен педагогически съвет „Предизвикателството да си учител в ДГ- споделен опит" Педагогически контрол Тематичен: "Използване на подвижната игра за създаване на ефективна образователна среда при обучението по БДП в първа възрастова група". Срок:23.01.2026г. Отг: Кр. Йорданова- ст. учител 2 "Използване на сюжетно- ролевата игра за създаване на ефективна	Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок:20.01.2025г. Отг: медицински сестри Работа с родителите: 1.Заседание на Обществения съвет Срок:26.01.2026г. отг: Предс. Общ.съвет 2.Родителска среща - Организиране на пролетни празници в детската градина	Административни задачи „Ежедневен филтър и дезинфекция на помещенията“ Срок:30.01.2026г. Отг: медицински сестри

Срок:23.01.2026г. Отг: Д. Стефанова- ст. учител Вътрешно-институционална квалификация Мултиплициране на опит Практикум: „Игрите с правила в детската градина“ Срок:16.01.2026г. Отг: Е. Иванова, В. Величкова – ст. учители	3.„Зимни игри“ – организиране на зимни игри и разходки, като се включват родители за подпомагане и участие. Срок:16.01.2026г. Отг: педагози 4. Социална кампания „Безопасност в града“ Деца и родители създават кратки видеа, плакати или колажи за безопасност на движението Срок:19.01.2026г. Отг: педагози
---	--

ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически контрол Тематичен: 1.„Използване на дидактичната игра за създаване на ефективна образователна среда при обучението по БДП във втора възрастова група". Срок:27.02.2026г. отг. : Н. Николова-ст. учител,ДГ 2.„ Използване на музикалната игра за създаване на ефективна образователна среда при обучението по БДП в първа възрастова група". Срок:27.02.2026г. Отг: Цв. Иванова- ст. учител Вътрешно-институционална квалификация Практически семинар „Подвижните игри в детската градина““ Срок: 27.02.2026г. Отг: К. Йорданова, Д. Крумова- ст. учители	Педагогически съвещания Приемане на сценарий за празник „Баба Марта” Срок:16.02.2026г. Отг: учители Здравеопазване Здравни беседи на мед.сестри по график Срок:26.02.2026г. Отг: медицински сестри, Работа с родителите: 1.„Баба Марта”-развлечение и изработване на мартенички, съвместно с родителите, Срок:26.02.2026г. Отг: Учители 2.„Славим теб, Апостоле”-рецитал посветен на В. Левски. Срок:19.02.2026г. Отг: Учители на четвърта група	Административни задачи „Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация/електронен дневник от домакин, ЗАС Срок:23.02.2026г. Отг: ЗАС, домакин, пом. възпитатели

МАРТ

Педагогическа Дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически съвет 1. Анализ на резултатите от дейността на колектива през първото полугодие във връзка с изпълнение на Годишния план за дейността на ДГ. 2. Резултати от контролната дейност на директора през трети етап; 3. Избор на помагала за учебната 2026/2027г. Срок: 30.03.2026г. Отг: директор Педагогически контрол Тематичен контрол: "Използване на подвижната игра за създаване на ефективна образователна среда при обучението по БДП в първа възрастова група". Срок: 23.03.2026г. Отг: Д. Крумова – ст. учител 2. "Използване на игра-драматизацията за създаване на ефективна образователна среда при обучението по БДП във втора възрастова група". Срок: 23.03.2026г. Отг: И. Христова – ст. учител Вътрешно-институционална квалификация „Дидактичните игри в детската градина“ Срок: 27.03.2026г. Отг: Н. Георгиева- учител, Н. Николова – ст. учител	Педагогически съвещания Организация за провеждане Седмицата на детската книга и ден на „отворените врати“ Оперативни задачи Здравеопазване · Санитарен минимум с пом. персонал Срок: 29.03.2026г. Отг: мед. сестри Работа с родителите: Заседание на Обществения съвет Срок: 30.03.2026г. отг: Предс. Общ. съвет Празници, посветени на майката Отг: учители по групи Срок : 08.03.2026г. Кампания „Безопасен маршрут до градината“ Родителите картографират безопасните маршрути за пешеходно придвижване на децата. Отг: учители по групи Срок : 30.03.2026г.	А Провеждане на здравна беседа в подготвителна група“ Срок: 31.03.2026г. Отг: медицински сестри 2. Проверка на хигиенното състояние на ДГ- занимални, двор Срок: 31.03.2026г. Отг: помощник-възпитатели а ч и

АПРИЛ

Педагогическа Дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически контрол Тематичен:	Педагогически съвещания	Административни задачи

"Използване на игра-драматизацията за създаване на ефективна образователна среда при обучението по БДП във втора възрастова група". Срок:17.04.2026г. Отг: Р. Йорданова -гл. учител 2"Използване на музикалната игра за създаване на ефективна образователна среда при обучението по БДП във първа възрастова група". Срок:17.04.2026г. Отг: Ст. Нацкова- ст.учител Оказване на допълнителна логопедична подкрепа на деца от уязвими групи Срок:7.04.2026г. Отг: логопед Вътрешно-институционална квалификация Практически семинар: „Музикалните игри в детската градина“ Срок: 30.04.2026г. Отг: С. Василева, Ц. Иванова – ст. учители	Текущи задачи Взаимодействие с родители и общественост 1.Взаимодействие с обществени организации- „В дома на приказките“- посещение на читалищната библиотека 2. Взаимодействие с родителите-„Мамо прочети ми приказка“- инициатива в подкрепа на любовта на децата към книгите 3.,,Шарен Великден“ - изложба в детската градина засаждане на цветя или дръвчета в градината на детската градина, съвместна дейност с родители. Срок : април 2026г. Отг. Учители от възрастовите групи	1.Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; – Спазване длъжностната характеристика – Спазване на трудовата дисциплина Срок: 17.04.2026г. Отг: помощник – възпитатели 2.,, Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация Срок: 17.04.2026г. Отг: медицински персонал
---	--	--

МАЙ/ЮНИ

Педагогическа Дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически контрол Текущ контрол: 1.Контрол на индивидуалните постижения на децата: -изходно ниво; и училищна готовност на децата Срок :14.05.2026г Отг. : Педагози от всички възрастови групи Цялостен контрол: • Срок :27.05.2025г	Педагогически съвещания Организация за подготовка и провеждане на тържество по случай завършването на випуск 2025-2026г. Срок:15.05.2026г. Отг. : Педагози на 4 възрастова група Работа с родителите: Заседание на 1.Обществения съвет Срок :30.05.2026г. отг: Предс. Общ.съвет	Административни задачи Изготвяне на списъците на приетите деца за първа група Срок:30.05.2025г. Отг: директор Изготвяне на график за летните отпуски Срок:15.05.2025г. Отг: Ц. Иванова, В. Величкова – старши учители

В. Русева- ст. учител, М. Стоянова-учител 2.Готовността на децата от подготвителна група за училище“ Срок :26.05.2026г Отг:В. Величкова, Елена Иванова-старши учители Педагогически съвет Приемане : Доклад-анализ на дейността на ДГ „Слънце“ за 2025/2026г.;Доклад-анализ от контролната дейност на директора; Отчет-анализ на резултатите от диагностичната дейност по групи-изходно ниво; Отчет-анализ от дейността на работните комисии; План за лятната работа; Анализ на дейността на психолога; Отчет здравословното състояние на децата. Срок: м. Юни Отг: директор, учители, медицински сестри, психолог Вътрешно-институционална квалификация Изнесено обучение – семинар Срок: м. юни 2026 г. Отг. Директор	2.Тържествено изпращане на децата от четвърта възрастова група „Гъбки“и група „Червена шапчица“ Срок: 29.05.2026г. Отг:. Педагози на 4 възрастова група „Празник по безопасност на движението“-с родителско участие. Срок: 29.05.2026г. Отг:.Трета група „Пчеличка“ Взаимодействие с родителите-„Бабо, прочети ми приказка“-инициатива в подкрепа на любовта на децата към книгите Срок :27.05.2025 г. Отг. : Група „Калинка“ 4. Ще бъда ученик“- Открит момент пред родители и учители. Срок : 18.05.2026г Отг. В. Величкова,Е. Иванова, М. Стоянова, В. Русева	Контрол на задължителната документация Срок:30.05.2025г. Отг: директор Попълване на летописната книга Срок:31.05.2025г. Отг: В. Русева-старши учител Изготвяне на удостоверения за децата от четвърта възрастова група Срок: 30.05.2025г. Отг: директор
---	---	--

Годишният план на ДГ „Слънце“ е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол №1/18.09.2025г. и утвърден със заповед на директора № 3 / 15.09.2025г. При необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.