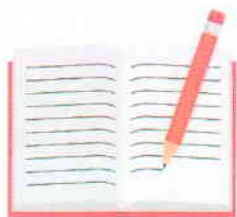


Детска градина “Слънце” гр. Попово
обл. Търговище, ж.к. “Русаля“ бл. 37, тел: 0879208868

Утвърждавам:.....
/Ц. Косерова//



със заповед на директора № 23 /15.09.2025г.



ПЛАН
ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ
НА ДИРЕКТОРА НА ДГ “СЛЪНЦЕ”
гр.ПОПОВО
ЗА УЧЕБНАТА 2025/ 2026г.

Настоящият План за контролна дейност на Директора на ДГ е изработен съгласно чл. 258 ал.1 от ЗПУО , Инструкция №1 за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 1 / 18.09.2025г. и утвърден със заповед на директора № 23 /15.09.2025г.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. ОСНОВНА ЦЕЛ:

Поддържане на устойчивост в развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина;
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите;
- Да се анализира съпоставимостта на изпълнението на задачите по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати;
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост;
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/ самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

II. ПРИНЦИПИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Безпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.

Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни

III. МЕТОДИ НА ПРОВЕРКИТЕ:

1. Наблюдение на всички звена от дневния режим и дейността на административно – обслужващия персонал.
2. Открити практики.
3. Беседа с проверяваните учители, помощен персонал – групови, индивидуални.
4. Беседа с децата – групови и индивидуални.
5. Анкета с учителите, децата, родителите.
6. Събеседване с родителите.
7. Проучване на документацията - планове, отчети и др.
8. Проучване на детското творчество.
9. Анализ на резултатите от тестовите проверки.

IV. ПРЕДМЕТ на контролната дейност ще бъдат базовите компетентности на педагозите по отношение на: планиране, организация и провеждане на ВОП и използването на играта при обучението по БДП; прилагането на иновативни технологии в работата с деца, създаване на образователна среда, работата в екип и в проектни дейности, взаимодействие с родители, участие в квалификационни дейности; организацията на цялостния режим; изпълнение на задълженията, съгласно длъжностната характеристика, правилника за вътрешния трудов ред, правилника за дейността в детското заведение.

V. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:

I. Педагогически проверки:

1. Цел - Констатиране и оценка на учебно-възпитателната работа в наблюдаваните групи и даване препоръки за подобряване качеството и.
2. Предмет – Анализ и оценка работата и ролята на учителите в групата и обслужващия персонал за физическото и психическо здраве на децата, уменията за създаване на условия за резултатно обоснован възпитателен процес, създаване на образователна среда, благоприятстваща формирането на готовност за училище.
3. Показатели и критерии:
 - Планиране на ВОП
 - Игрово-образователна среда на децата в групите;
 - Организиране на обучението по Безопасност на движението по пътищата;
 - Подходи, използвани от учителките във възпитателно-образователния процес:
 - Педагогически – ситуационен, позиционен, игрови;
 - Психологически – личностно ориентиран, индивидуален, субект-субектен, субект-обектен;
 - Методи: словесни, нагледни, действени, игрови, интерактивни., иновации в ИКТ в образователно-възпитателния процес;
 - Средства: дидактични - индивидуални и демонстрационни; игрови; групови

- Разнообразие в използваните средства и методи;
- Похвати: наготово поднасяне на знания, провокиращи мисленето на детето; откривателски; право на избор на детето в различните дейности;
- Организационни форми на педагогическо взаимодействие: фронтална, индивидуална, групова /работа в екип/.
- Интегративни връзки между образователните направления и ядра;
- Тон на общуване: груб, нетактичен, доверителен, обичлив, неуверен и неубедителен, настойчив и убедителен и др.
- Познаване и използване на различни техники на общуване: за стимулиране на интереса и сътрудничеството.
- Оказване подкрепа на детската група да развие споделени ценности и очаквания за отношенията между децата.
- Атмосфера в групата: положителна на взаимно доверие и уважение, чувствителност, подкрепа, интерес.
- Изграждане на иновационна образователна среда: сезонна, относително постоянна, променлива.
- Дозиране на образователните съдържание: недостатъчно, достатъчно, предозирано.
- Постигане на планираните цели.
- Времетраене: под нормите, в нормите, над нормите.
- Постижения на децата съобразно ДОО;
- Нагласа и умения за диагностициране и отразяване на резултатите в дневника;
- Оценяване на образователните резултати съобразно стандартите за учебно съдържание за гарантиране на очакваните резултати в края на предучилищната подготовка;

Педагогически контрол

Вид на проверката	Обхват /Тема	Обект	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Инструментариум за осъществяване на проверката
Текуща проверка	Планиране на образователното съдържание в групите	Всички възрастови групи	М. октомври 2025г	Осигуряване на качествено обучение	Проверка на годишни разпределения на учебния материал
Текуща	Допълнителното	Ръководители	М. октомври 2025г	Осигуряване на	Наблюдение на

проверка	обучение по български език на деца от уязвими групи Проект „Силен старт“	на групи за допълнително обучение по български език		качествено обучение	педагогическа ситуация
Текуща проверка	Контрол на индивидуалните постижения на децата: -входно ниво; -изходно ниво; -училищна готовност на децата	Всички възрастови групи	М. ноември 2025г. М.май 2026 г.	Съпоставимост с ДОС за ПО; Динамиката в постиженията на децата на входно/изходно ниво; анализ на развитието на знанията, уменията и постиженията на децата	Протоколите с резултатите от диагностиката, отразяване на резултатите в ел. дневник, тестове за училищна готовност; портфолио на децата
Текуща проверка	Организация на допълнителните форми на взаимодействие: – наблюдение на занимание с децата; наблюдение на продукция; -отразяването им в	Всички възрастови групи	М. ноември 2025г.	Ежедневно планиране и провеждане на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие	Проверка на учебен план в електронен дневник

	електронен дневник				
Тематична проверка	"Използване на сюжетно-ролевата игра за създаване на ефективна образователна среда при обучението по БДП в трета възрастова група".	Трета възрастова група с учител Славка Стефанова	М. декември 2025 г.	Осигуряване на качествено обучение; Прилагане на ДОС за предучилищна възраст	Пряко наблюдение, разговор, беседа с учител, протокол за регистриране на резултатите
Текуща проверка	Провеждане на скрининг тест в първите групи-процедури, информираност на родители	психолог	М. декември 2025 г.	Установяване на нивото на развитие на 3 годишните деца	събеседване с децата; наблюдение; проверка на протокол за диагностика
Тематична проверка	"Използване на дидактичната игра за създаване на ефективна образователна среда при обучението по БДП във втора възрастова група".	Втора възрастова група с учител Николета Николова	м. декември 2025 г.	Осигуряване на качествено обучение; Прилагане на ДОС за предучилищна възраст	Пряко наблюдение, разговор, беседа с учител, протокол за регистриране на резултатите

Тематична проверка	"Използване на подвижната игра за създаване на ефективна образователна среда при обучението по БДП във втора възрастова група".	Първа възрастова група с учител Красиела Йорданова	м. януари 2026г.	Осигуряване на качествено обучение; Прилагане на ДОС за предучилищна възраст	Пряко наблюдение , разговор , беседа с учител, протокол за регистриране на резултатите
Тематична проверка	"Използване на сюжетно- ролевата игра за създаване на ефективна образователна среда при обучението по БДП в трета възрастова група".	Трета възрастова група с учител Диана Стефанова	м. януари 2026г.	Осигуряване на качествено обучение; Прилагане на ДОС за предучилищна възраст	Пряко наблюдение , разговор , беседа с учител, протокол за регистриране на резултатите
Тематична проверка	"Използване на дидактичната игра за създаване на ефективна образователна среда при обучението по БДП във втора възрастова група".	втора възрастова група с учител Невена Николова	м. февруари 2026г.	Осигуряване на качествено обучение; Прилагане на ДОС за предучилищна възраст	Пряко наблюдение , разговор , беседа с учител, протокол за регистриране на резултатите

Тематична проверка	"Използване на музикалната игра за създаване на ефективна образователна среда при обучението по БДП в първа възрастова група".	Първа възрастова група с учител Цветелина Иванова	м. февруари 2026г.	Осигуряване на качествено обучение; Прилагане на ДОС за предучилищна възраст	Пряко наблюдение , разговор , беседа с учител, протокол за регистриране на резултатите
Тематична проверка	"Използване на подвижната игра за създаване на ефективна образователна среда при обучението по БДП в първа възрастова група".	Първа възрастова група с учител Дияна Крумова	м. март 2026г.	Осигуряване на качествено обучение; Прилагане на ДОС за предучилищна възраст	Пряко наблюдение , разговор , беседа с учител, протокол за регистриране на резултатите
Тематична проверка	"Използване на игра-драматизацията за създаване на ефективна образователна среда при обучението по БДП във втора възрастова група".	Втора възрастова група с учител Ивелина Христова	м. март 2026г.	Осигуряване на качествено обучение; Прилагане на ДОС за предучилищна възраст	Пряко наблюдение , разговор , беседа с учител, протокол за регистриране на резултатите
Тематична	"Използване на игра-драматизацията за	Втора възрастова група с	м. април 2026г.	Осигуряване на качествено	Пряко наблюдение , разговор , беседа с

проверка	създаване на ефективна образователна среда при обучението по БДП във втора възрастова група".	учител Росица Йорданова		обучение; Прилагане на ДОС за предучилищна възраст	учител, протокол за регистриране на резултатите
Тематична проверка	"Използване на музикалната игра за създаване на ефективна образователна среда при обучението по БДП във първа възрастова група".	Първа възрастова група с учител Стефка Нацкова	м. април 2026г.	Осигуряване на качествено обучение; Прилагане на ДОС за предучилищна възраст	Пряко наблюдение , разговор , беседа с учител, протокол за регистриране на резултатите
Текуща проверка	Оказване на допълнителна логопедична подкрепа на деца от уязвими групи	логопед	м. април 2026г.	Осигуряване на качествено обучение	Пряко наблюдение , разговор , беседа с логопед, протокол за регистриране на резултатите
Цялостна проверка	„Готовността на децата от подготвителна група за училище“	Четвърта възрастова група в основна сграда с учители Валентина Русева и	М. май 2026 г	Установяване нивото на професионалната компетентност в работата с деца във всички моменти от	Наблюдение, събеседване, самооценка, протокол за регистриране на резултатите

		Марияна Стоянова		дневния режим	
Цялостна проверка	„Готовността на децата от подготвителна група за училище“	Четвърта разно възрастова група в допълнителна сграда с учители Валентина Величкова и Елена Иванова	М. май 2026 г	Установяване нивото на професионалната компетентност в работата с деца във всички моменти от дневния режим	Наблюдение, събеседване, самооценка, протокол за регистриране на результатите
Последваща проверка	„Контрол на изпълнението на дадените препоръки от директора“	При нужда	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Изпълнени стратегически цели	Наблюдение, събеседване

VI. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

1.Цели: Административно-организационно подпомагане за професионално изпълнение на задълженията на работещите.

Създаване на оптимални условия за качество на педагогическото взаимодействие в детската градина.

- хигиена и здравеопазване;
- качество на обслужване в детската градина;
- трудова дисциплина на персонала;
- Спазване на правилника за вътрешния трудов ред, правилника за дейността на детската градина, правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд, длъжностни характеристики, функционални графици, КТ;
- Финансова дисциплина;

- Етичен кодекс за работещите с деца.

2. Методи:

- наблюдение
- текущи проверки
- проучване документация

Административен контрол-график

Вид на проверката	Обхват /Тема	Обект	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Инструментариум за осъществяване на проверката
Текуща проверка	„Спазване на заповеди, правилници, инструкции, наредби. Уплътняване на работното време. Спазване на срокове“	Огняри , кухненски работници, медицински персонал	Ноември 2025	Спазване нормите за вътрешна регламентация на дейността в ДГ	Наблюдение, събеседване,самооценка
Текуща проверка	„Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.“	Готвач, готвач – перач, помощник - готвач	Ноември 2025г.	Спазване нормите за естетично и рационално хранене	Наблюдение, събеседване

Текуща проверка	„Водене документацията по програма „Училищен плод“ и „Училищно мляко““	ЗАС, домакин-помощник - възпитател	Декември 2025 г.	Спазване на СФУК и нормативни изисквания Оптимизиране на дейността Повишаване на качеството на работата и спазване на изискванията за водене на документите	Наблюдение, протокол за регистриране на резултатите
Текуща проверка	„Ежедневен филтър и дезинфекция на помещенията“	Медицински персонал	януари 2025г	Повишена отговорност при работа	наблюдение
Текуща проверка	„Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация/електронен дневник от домакин, ЗАС“	ЗАС, домакин-помощник-възпитател	Февруари 2026г.	Повишаване на трудовата дисциплина. Оптимизиране на дейността	Протоколи за регистриране резултатите от проверка
Текуща проверка	„Проверка на	Помощник-	Март 2026	Осигуряване на	Наблюдение,

	хигиенното състояние на ДГ-занимални, двор“	възпитатели		добро хигиенно състояние в групата и безопасна среда за живот на децата	самооценка, документална проверка
Текуща проверка	„Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; – Спазване длъжностната характеристика – Спазване на трудовата дисциплина	помощник възпитатели	- Април 2026 г.	Повишаване на трудовата дисциплина, Оптимизиране на дейността	наблюдение
Текуща проверка	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация	Медицински персонал	Април 2026	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Протокол за регистриране на резултатите
Последваща проверка	„Контрол на изпълнението на дадените препоръки от директора“	При нужда	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Изпълнени стратегически цели	Наблюдение, събеседване

